

PROCEDURA DI ISCRIZIONE

Per iscriversi è necessaria la registrazione al **portale convegni CFR** utilizzando la seguente procedura:

1. Seguire il link di registrazione INVIATO:
2. <https://convegni.cieffeerre.it/Default.aspx?codConv=W-SPO-LABA-02-2026>
3. Cliccare su **"REGISTRATI"**, compilare i campi richiesti e scegli una password
4. Controllare la propria e-mail per ottenere la conferma della pre-registrazione
5. Usare il proprio ID (indirizzo e-mail) e la PASSWORD scelta per accedere alle pagine di registrazione seguendo il link ricevuto via e-mail
6. Seguire il link **"dati anagrafici e fiscali"**, a sinistra compilare i campi con i propri dati personali, a destra compila i campi per l'intestazione della fattura e la spedizione.
7. Spuntare la casella relativa al tipo di fatturazione e quella relativa all'informativa sulla privacy
8. Seguire il link **"metodo di pagamento accettato"** e selezionare quello preferito
 - **BONIFICO BANCARIO** è necessario caricare la ricevuta bancaria (jpg o pdf).
I dati per procedere con il bonifico bancario saranno visualizzati al momento della selezione del metodo di pagamento "Bonifico Bancario". Le spese bancarie sono a carico del partecipante.
Causale del pagamento: NOME COGNOME del partecipante + indicare la sigla LABA/02
Tali informazioni sono indispensabili per consentirci di identificare correttamente il pagamento.
 - **CARTA DI CREDITO** sarete reindirizzati al sito sicuro per il pagamento.
Una volta conclusa la transazione sul sito sicuro per i pagamenti si prega di tornare al portale di registrazione e **CONFERMARE** la registrazione come segue
9. Seguire il link **"riepilogo e conferma"** controllando attentamente i dati digitati
10. Per confermare l'iscrizione completata è necessario cliccare sulla dicitura **"Si prega di confermare la partecipazione all'evento"**. Riceverete una e-mail che attesta la conclusione positiva del processo di registrazione.
11. L'iscrizione alla conferenza sarà valida solo quando il pagamento completo sarà ricevuto dalla Segreteria.
12. Riceverete la **CONFERMA UFFICIALE DI ISCRIZIONE** e la relativa **FATTURA** solo via e-mail all'indirizzo utilizzato per la registrazione al portale CFR. Le fatture verranno inviate dall'indirizzo invoicingcfr@unife.it. Le FATTURE vengono inviate entro 24 ore dalla conclusione effettiva del processo di iscrizione. Si consiglia di controllare la cartella SPAM nel caso in cui non si riceva la fattura entro 24 ore dall'iscrizione.

ATTENZIONE

FATTURAZIONE ELETTRONICA verso la Pubblica Amministrazione (Decreto MEF 55/2013 modificato da DL. 66/2014)

I partecipanti la cui iscrizione è pagata DIRETTAMENTE dal proprio ENTE PUBBLICO **dovranno procedere comunque con la REGISTRAZIONE ON LINE mettendo la spunta durante la compilazione del form FATTURA ENTE PUBBLICO**. Se è richiesta l'esenzione IVA, spuntare ESENTE IVA.

Il partecipante, inoltre, dovrà riportare nei campi del form le informazioni e i dati obbligatori per l'emissione della fattura PA: **CODICE UNIVOCO ENTE, Numero C.I.G./C.U.P. (se previsti), Nr. Determina/Nr. Ordine, Cognome, Nome, Recapito telefonico, Indirizzo E-mail del REFERENTE AMMINISTRATIVO del proprio Ente**.

Per qualsiasi informazione relativa all'iscrizione, alla fatturazione e ai pagamenti si prega di contattare la Segreteria Amministrativa:

CONSORZIO FUTURO IN RICERCA | e-mail convegni@unife.it | ph. +39 0532 762404